Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie

Rzeszów, 2021-10-13

DTZ.262.1.37.2021

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na ***„ Dostawę urządzeń do celów marketingowych „***

Podstawa prawna : zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 zł. Procedura udzielenia zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. Rozdział IV (załącznik do Zarządzenia nr 61/2020 z dnia 29 grudnia 2020 r.)
Realizacja zadania w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2021-2026".

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest - ***Dostawa urządzeń do celów marketingowych :***
   Część 1 – Ekran LED (telebim) – 1 szt.
   Część 2 – Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
   Część 3 – Głośnik mobilny z mikrofonem – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia .
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   38653400-1 – Ekrany projekcyjne
   30120000-6 – Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego
   30237280-5 – Akcesoria zasilające.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na części .

Obowiązki Wykonawcy niezbędne do spełnienia:

1. Termin realizacji : max do 15 listopada 2021 r.
2. Dostawa będzie realizowana do siedziby Zamawiającego tj. Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie przy ul. Wierzbowej 14 w dni robocze w godzinach 7:20 – 14: 20.
3. Dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego
   przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
4. Koszty dostawy i ubezpieczenia towaru w transporcie w drodze do Zamawiającego ponosi Wykonawca..

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową,

4) są w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w następujący sposób:
a). sporządzić ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej)
do oferty Wykonawca dołączy:
- Specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia
- Folder (zdjęcie) oferowanego urządzenia
b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli
Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o
wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
c). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3)
d). odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku, gdy proponowany przedmiot zamówienia nie spełni warunków określonych w załączniku nr 1 , oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Uwzględni w niej wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. **Cena jednostkowa oraz cena całkowita winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie przelewu w polskich złotych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zawierającej szczegółowy opis przedmiotu zakupu.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, przelewem do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, zgodny z wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru i jej doręczenia Zamawiającemu najpóźniej do 5 dni roboczych po dniu w którym nastąpił odbiór przedmiotu zamówienia .**
6. Zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprywatnym* w zakresie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Wykonawca przygotuje i złoży ofertę za pomocą **Platformy Zakupowej MARKETPLANET** poprzez załączenie plików z ofertą i dokumentami, o których mowa w pkt III ppkt 1) oraz wypełni odpowiednie pola w formularzu elektronicznym.
8. Oferta wraz z załączonymi dokumentami sporządzonymi w postaci elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym *lub* podpisem zaufanym *lub* podpisem

osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa- należy załączyć do oferty) przez osoby uprawnione.

9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Marketplanet – link do strony https://rckik-rzeszow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet.

W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformy zakupowej korespondencja pomiędzy Zamawiający a Wykonawcami może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@rckk.rzeszow.pl.

10. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin oraz uznaje go za wiążący.

11. W celu prawidłowej komunikacji między Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit;
w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit
c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox
d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: PDF excel., doc., zip.; Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm;ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".

12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty" Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

V. KRYTERIA OCENY OFERTY CENOWEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

1) Cena – waga 70 %

2) Okres gwarancji na urządzenia - waga 30 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1). Cena

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru :

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100$$

2). Okres gwarancji na urządzenia -30 %

24 miesiące – 0 %

36 miesięcy – 15 %

48 miesięcy i więcej – 30 %

1 % = 1 pkt

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty cenowe prosimy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej w terminie nie później niż do dnia **20.10.2021 r. do godz.10:00**

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert cenowych.

3. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnych wzorów umów stosowanych u Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty cenowej bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty cenowej.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
   w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
   - Wiesława Pyziak, Anna Motowidełko tel. 17 86-72-044

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów, tel. 17 8672030, fax 17 8672037;
b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie: iod@rckk.rzeszow.pl, tel. 17 8672030;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1429);
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie zarządzenia nr 47/2013 Dyrektora RCKiK w Rzeszowie z dnia 23.12.2013 w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas realizacji umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem obowiązkowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wiązać się będą z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym nie możnością zawarcia i realizacji umowy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

IX. DOKUMENTY STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Rzeszowie

dr n. o zdr. Ewa Zawilińska