Postępowanie znak: **DTZ.261.20 ZP.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (*podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 43 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*)

ogłoszonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie

ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów NIP: 813-29-93-427, REGON 000291115

na :

kompleksowe usługi informatyczne

(tj. opieki informatycznej oprogramowania, wsparcia serwisowego, przedłużenie gwarancji) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie
ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów
tel. 017 86-72-030 fax. 017 86-72-037
Adres strony internetowej : www.rckk.rzeszow.pl
e-mail : sekretariat@rckk.rzeszow.pl
NIP : 813-29-93-427, REGON 000291115

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 –ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą P.Z.P (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian.)
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.12.2020 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi informatyczne (tj. opieki informatycznej oprogramowania, wsparcia serwisowego, przedłużenie gwarancji) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie z podziałem na zadania :

Zadanie nr 1 – Opieka informatyczna nad systemem wysokiej niezawodności MIMIX Professional.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zadanie 2 - Serwis/wsparcie serwisowe dla będącego w posiadaniu zamawiającego sprzętu
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zadanie 3- Opieka informatyczna oprogramowania „OPTICO"/"AnalizyPRO" produkcji BMM Sp. z o.o. funkcjonującego w RCKiK Rzeszów (wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem bazodanowym)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Zadanie 4 - Przedłużenie gwarancji na urządzenie/serwis/wsparcie serwisowe producenta dla będącego w posiadaniu zamawiającego sprzętu wraz z oprogramowaniem
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zadanie 5 - Przedłużenie wsparcia serwisowego, przedłużenie gwarancji, subskrypcji dla urządzeń dostępowych Fortinet (FortiAP, FortiGate, FortiWiFi, FortiAnalyzer, Forti Manager)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zadanie 6 - Opieka informatyczna nad środowiskiem IT
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zadanie 7 - przedłużenia gwarancji/serwisu/wsparcia serwisowego producenta dla będącego w posiadaniu zamawiającego sprzętu i oprogramowania (tj. serwery IBM, biblioteki taśmowe, przełączniki, oprogramowanie do wirtualizacji)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - 36 m-cy od dnia zakończenia bieżącego wsparcia
Zadanie nr 2 – 24 m-ce od dnia zakończenia bieżącego wsparcia
Zadanie nr 3 – od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
Zadanie nr 4 – od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
Zadanie nr 5 - 12 m-cy od dnia zakończenia bieżącego wsparcia, subskrybcji
Zadanie nr 6 – od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.
Zadanie nr 7 - 12 m-cy od dnia zakończenia bieżącego wsparcia

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający nie korzysta z zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Ad. 1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 ustawy PZP **(przesłanki obligatoryjne)** z uwzględnieniem art. 24 ust. 8-9 ustawy PZP.
Zamawiający przewiduje **fakultatywne przesłanki** wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

1.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe*;

1.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

Zamawiający stawia w tym zakresie wymagania.
Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku, jeżeli złoży on:

*a) oświadczenie - **Załącznik Nr 11 do SIWZ,***
b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z zał. 14)
d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 716) (zgodnie z zał. nr 13) .

Ad. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny- *Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku, jeżeli złoży on oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1* – załącznik nr 10 do SIWZ

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny- *Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku, jeżeli złoży on oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 2* – załącznik nr 10 do SIWZ

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny- *Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku, jeżeli złoży on oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 3* – załącznik nr 10 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone przez zamawiającego muszą spełniać łącznie- zasady ubiegania się zawiera rozdział VI punkt A.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów określonych w poniższym rozdziale (VI).

Nie spełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a następnie odrzuceniem oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Wykaz oświadczeń/dokumentów:

1) Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 8),

b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

c) zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy), (zgodnie z zał. nr 9),

d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- Załącznik Nr 10 i 11 do SIWZ

e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z zał. 14)

f) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 716) (zgodnie z zał. nr 13) .

h). dokumenty na potwierdzenie że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego ***(informacja o dokumentach zawarta w załącznikach od nr 1 do nr 7 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) .***

2) Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów po otwarciu ofert:

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. nr 12).

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **(zgodnie z załącznikiem nr 12)**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich (art.22a ustawy PZP), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt A 1 d), g) .

B. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1282/. Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
a) zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI. A 1 (f) składa dokument lub dokumentu wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B-1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty, o których mowa wyżej, muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i przetłumaczonych na język polski.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum składające ofertę wspólną).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie (nazwę, numer) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, w ofercie musi być wskazane, który (którzy) z wykonawców będzie (będą) uprawnieni do wystawienia dla Zamawiającego faktury (faktur) za

zrealizowanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy kilka podmiotów zostanie wskazanych jako uprawnieni do wystawienia faktury (faktur), w ofercie należy wskazać procentową wartość wynagrodzenia przypadającego na każdego z nich. Faktura (faktury) mogą być wystawione tylko przez podmiot (podmioty) tworzące konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum).

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizacje zamówienia.

D. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym).
Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

E. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy.
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które **bezspornie i jednoznacznie wskazywać będą ; zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKOWANCAMI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem:
https://www.rckk.rzeszow.pl/o-nas/zamowienia-publiczne--aktualne
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2013 r. poz 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4
4. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy są zobowiązani składać:
   1) ofertę wraz z załącznikami, w formie pisemnej (oryginał),
   2) dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego. Zamawiający uzna, te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu,
   3) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
5. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym:
   1) adres pocztowy: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie SEKRETARIAT pok. nr 54, ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów ,
   2) adres poczty elektronicznej - sekretariat@rckk.rzeszow.pl

Zamawiający deklaruje, że wyżej wymienione środki komunikacji elektronicznej będą aktualne, czynne i sprawne przez cały okres trwania postępowania przetargowego.
6. Zamawiający informuje, że w toku postepowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż :
na dwa dni przed upływem terminu składania ofert
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
8. Zamawiający jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: https://www.rckk.rzeszow.pl/o-nas/zamowienia-publiczne--aktualne , bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: https://www.rckk.rzeszow.pl/o-nas/zamowienia-publiczne--aktualne
Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (naniesione) w składanych przez siebie ofertach.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi.

12. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7^{00} - $14^{35)}$ w sprawach j.w. upoważnieni są:
    1. Wiesława Pyziak, Anna Motowidełko tel. 17 86-72-044

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **okres 30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWNIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**
5. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   Ofertę należy złożyć na (bądź w formie – załącznik nr 2) druku "FORMULARZ OFERTOWY ". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY " opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. https://www.rckk.rzeszow.pl/o-nas/zamowienia-publiczne--aktualne
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
   Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana. Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści i sporządzona była w następującym układzie: formularz ofertowy, pełnomocnictwa /jeśli dotyczy/, wszystkie dokumenty w kolejności jak wymienione w SIWZ, pozostałe wg uznania Wykonawcy.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy.....
Przetarg nieograniczony znak : DTZ.261.20 ZP.2020
Oferta na : **kompleksowe usługi informatyczne**
(tj. opieki informatycznej oprogramowania, wsparcia serwisowego, przedłużenie gwarancji) w
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie
Zadanie Nr .....
Ilość Stron.....
NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.12.2020 godz. 09:30

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
13. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
    13.1 Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2013 r. poz 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. scan dokumentu) były niezwłocznie potwierdzane:
    15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania a następnie potwierdza na piśmie drogą pocztową.
15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ***„Tajemnica przedsiębiorstwa"***, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do
    oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca

podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
W związku z powyższym Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać, że zastrzegana informacja:
a) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz
b) nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz
c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności.
16.1. Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.
17. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta (w sposób wskazany powyżej w pkt IX-10). Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY w postępowaniu
nr ……." (lub „WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu nr ……") i zaznaczyć nr zmiany w przypadku ich większej ilości.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1.Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IX pkt. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W RZESZOWIE ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów, pokój nr 54 (sekretariat) I piętro **DO DNIA 21.12.2020 GODZ. 9:00**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.
4.Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę która została złożona po terminie .

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie ul. Wierzbowa 14, I piętro, sala wykładowa w dniu 21.12.2020 godz. 9:30**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

4. Zamawiający udostępni po otwarciu oferty do wglądu, jednakże po ówczesnym sprawdzeniu, czy nie zaistniała sytuacja, o której mowa w pkt IX-16 niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie zaoferuje cenę uwzględniając wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy PZP.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w formie przelewów w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zawierającej wycenę poszczególnych pozycji zamówienia.
6. Zamawiający doliczy VAT w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 ustawy PZP.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty)
2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :
1) Cena - 60 %
2) Maksymalny czas reakcji od zgłoszenia awarii 40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
1) Cena
Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru :

$Xc = C_n : C_{of} \times R$
gdzie:
Xc – wartość punktowa ceny
Cn – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
Cof – cena oferty ocenianej
R – ranga

2). Maksymalny czas reakcji od zgłoszenia awarii
Do 2 godzin – 40 pkt
od 2 do 4 godz.- 20 pkt
powyżej 4 godz. – 0 pkt .

Za ofertę najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość przyznanych punktów w kryteriach : **Cena, Maksymalny czas reakcji od zgłoszenia awarii**
W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.
Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi

załączniki od nr 15 do nr 21 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4.W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 KC.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Wzory umów stanowiące załączniki od nr 15 do nr 21 do niniejszej specyfikacji, stanowią integralną jej część.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych .
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
a). zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania,
b). zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy;
c). zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
d). zmiany terminu i sposobu spełnienia świadczenia usług na skutek zmian technologicznych
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p. w przypadku:
a. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;
b. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siła wyższą"), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
c. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy , nie naruszające postanowień SIWZ oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych mogą nastąpić tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNIEJ

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian)

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1.Zamawiający nie przewiduje sytuacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt od 1 do 4 oraz od 6 do 8 oraz od 9 do 15 ustawy PZP

2.W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego porozumiewania się drogą elektroniczną wskazuje się adres poczty elektronicznej zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5: ***sekretariat@rckk.rzeszow.pl***.

3. W związku obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów, tel. 17 8672030, fax 17 8672037;
b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie: iod@rckk.rzeszow.pl, tel. 17 8672030;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: DTZ. 11 ZP.2018;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Rzeszowie
dr n. o zdr. Ewa Zawilińska

Rzeszów, 11.12.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

1. *Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1*
2. *Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2*
3. *Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 3*

4. *Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 4*
5. *Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 5*
6. *Załącznik Nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 6*
7. *Załącznik Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 7*
8. *Załącznik Nr 8 – Formularz ofertowy*
9. *Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie podmiotów trzecich*
10. *Załącznik nr 10 - Oświadczenie art. 22 ust.1*
11. *Załącznik Nr 11 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. ustawy P.z.p.*
12. *Załącznik Nr 12 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
13. *Załącznik nr 13 - oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych*
14. *Załącznik nr 14 - oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*
15. *Załącznik Nr 15 - Wzór umowy dla zadania nr 1*
16. *Załącznik nr 16 – Wzór umowy dla zadania nr 2*
17. *Załącznik nr 17 – Wzór umowy dla zadania nr 3*
18. *Załącznik nr 18 – Wzór umowy dla zadania nr 4*
19. *Załącznik nr 19 – Wzór umowy dla zadania nr 5*
20. *Załącznik nr 20 – Wzór umowy dla zadania nr 6*
21. *Załącznik nr 21 – Wzór umowy dla zadania nr 7*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*